|  |  |
| --- | --- |
| Caso de uso | Login admin |
| Actores | Administrador |
| Descripción | Registrarme |
| Referencias cruzadas | El administrador debe loguearse en el sistema para acceder a su funcionalidad. |
| Precondiciones | Estar registrado en el sistema. |
| Flujo normal o principal | 1. A: ingresa al sistema. 2. S: carga página principal de administrador. 3. A: diligencia campos de email y password para loguearse en el sistema. 4. Da clic en ingresar. 5. S: valida y verifica información del administrador. 6. S: carga interfaz de administrador. |
| Flujo alterno | 4.1.0. A: da click en remember me  4.1.1. vuelve al paso 4 del flujo normal  4.2.0. A: da click en “olvide mi contraseña”  4.2.1. S: Envía correo de restablecimiento de contraseña a correo personal de usuario.  4.2.1.1. S: envía SMS al celular del usuario o correo electrónico  4.2.2. A: valida haber recibido correo electrónico y da click en cambio de pass  4.2.3. S: carga página con formulario para restablecer contraseña  4.2.4. A: diligencia campos con nueva contraseña.  4.2.5. S: verifica que no hubieran quedado campos requeridos en NULL  4.2.6. S: valida que la información ingresada corresponda al tipo de dato solicitado.  4.2.7. Vuelve al paso 2 del flujo normal.  5.1.0. A: no diligencia uno de los campos requeridos.  5.1.1. Vuelve al paso 2 del flujo normal.  6.1.0. S: valida que uno o varios de los datos ingresados NO coinciden con los registros de la base de datos.  6.1.1. Vuelve al paso 3 del flujo normal.  6.1.1. A: da click en logout.  6.1.3. S: cierra sesión del usuario  6.1.4. Vuelve al paso 2 del flujo normal. |
| Flujo de excepciones | 4.2.1.0.0. A: no recuerda datos para ingresar a correo personal  4.2.1.0.1. S: imposible restablecer contraseña y cuenta. |
| Postcondicion | Administrador se loguea exitosamente en el sistema de información |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de uso | Gestión Instructores |
| Actores | Administrador |
| Descripción | Gestionar |
| Referencias cruzadas | El Administrador debe loguearse en el sistema para acceder a su funcionalidad. |
| Precondiciones | Estar registrado en el sistema. |
| Flujo normal o principal | 1. A: ingresa al sistema. 2. S: carga página principal. 3. A: diligencia campos de email y password para loguearse en el sistema. 4. S: carga página de administrador. 5. Da click en lista de instructores |
| Flujo alterno | 5.1.0. S: lista todos los instructores registrados en el sistema  5.1.1. Da click en la barra de buscar instructor y lo identifica.  5.1.2. S: carga página de opciones de instructor identificado.  5.1.2.0. Da click en la opción de editar.  5.1.2.1. S: carga página con los horarios, ambientes asignados y tipo de contrato  5.1.2.2. Da click en guardar.  5.1.2.3. S: Direcciona a la página de administrador.  5.1.2.4. Vuelve al punto 5.1.2 del flujo normal.  5.1.3. Da click en eliminar instructor.  5.1.3.0. S: carga página de eliminación de instructor.  5.1.3.1. A: diligencia campo de contraseña de administrador.  5.1.3.2. S: elimina el instructor del sistema.  5.1.3.3. Da click en continuar.  5.1.3.4. Vuelve al punto 5.1.2 del flujo normal.  5.1.4. Da click en ver instructor.  5.1.4.0. S: carga página con toda la información del instructor.  5.1.4.1. vuelve al paso 5  5.1.5. Da click en añadir instructor  5.1.6. S: carga página con formulario  5.1.6.0 A: Diligencia todos los campos habilitados  5.1.6.1 A: Da click en guardar  5.1.6.2 S: Guarda en la base de datos.  6.2.0 vuelve al punto 4 del flujo normal |
| Flujo de excepciones | 6.1.1.0.0. A: Diligencia datos erróneos. |
| Postcondicion | Administrador hace los cambios necesarios exitosamente |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de uso | Gestión de ambientes |
| Actores | Administrador |
| Descripción | Gestionar |
| Referencias cruzadas | El Administrador debe loguearse en el sistema para acceder a su funcionalidad. |
| Precondiciones | Estar registrado en el sistema. |
| Flujo normal o principal | 1. A: ingresa al sistema. 2. S: carga página principal. 3. A: diligencia campos de email y password para loguearse en el sistema. 4. S: carga página de administrador. 5. A: Da click en lista de ambientes. |
| Flujo alterno | 5.1.0. S: lista todos los ambientes  5.1.1. A: Da click en buscar ambientes disponibles.  5.1.2. A: asigna ambientes de formación.  5.1.3. vuelve al punto 4 |
| Flujo de excepciones | 5.1.2.0. Cruces de programas de formación. |
| Postcondicion | Administrador hace los cambios necesarios exitosamente |

|  |  |
| --- | --- |
| Caso de uso | Consultar |
| Actores | Encargados de almacén (CPIC) |
| Descripción | Gestionar |
| Referencias cruzadas | Los encargados de almacén (CPIC) debe loguearse en el sistema para acceder a su funcionalidad. |
| Precondiciones | Estar registrado en el sistema. |
| Flujo normal o principal | 1. E: ingresa al sistema. 2. S: carga página principal. 3. E: diligencia campo de contraseña única para loguearse en el sistema. 4. S: carga página principal de consulta. 5. E: Da click en consultar. 6. S: Carga pagina de consulta con 3 opciones (ambientes- instructores) |
| Flujo alterno | 6.1.0. E: da click en el botón de ambientes.  6.1.1. S: Muestra todos los ambientes disponibles y ocupados del CPIC  6.1.2. vuelve al punto 6  6.1.3. E: da click en el botón de instructores.  6.1.4. S: muestra los instructores en formación y sus respectivos ambientes.  6.1.5. vuelve al punto 6 |
| Flujo de excepciones | 3.1. El usuario olvido su contraseña única. |
| Postcondicion | Administrador hace los cambios necesarios exitosamente |